ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de trabajo caja de herramientas - Salud Infantil

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión social y territorial en salud Pública.

Objetivo	Fecha: 24 Noviembre 2025.			
Definir contenido técnico y Sección de Clasificación del Riesgo para la herramienta interactiva.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud.			
	Hora Inicio: 12:30 pm	Hora Fin: 1:30 pm		
	Notas por: Leidy Chocontá			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Chocontá.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy el equipo caja de herramientas se reune en mesa de trabajo con los referentes de Salud Infantil de la dirección de provisión de servicios con el fin de definir contenido técnico y sección de la clasificación del Riesgo para el módulo de la herramienta interactiva.

Durante la Reunión se hace la revisión del documento en el que el equipo caja de herramientas propone la estructura del contenido para facilitar la adherencia. los referentes realizan varios ajustes al contenido in situ y se realizan propuestas de clasificación del Riesgo como mapa de navegación de la herramienta interactiva.

Se define:

- Que el abordaje se realice por los etapas de desarrollo. definidas así: Menores de 6 meses, de 6 meses a un año, de 1 a 2 años

11 meses y 29 días y de 3 a 5 años. En cada una de las etapas deben trabajarse los factores protectores que son:

- Lactancia materna
- Inicio de la alimentación complementaria y mantenimiento de la lactancia materna
- higiene personal - Salud Oral
- Momento del lavado de manos
- Higiene del Sueño y no uso de pantallas
- Acompañamiento al desarrollo y crianza positiva
- Prevención de accidentes en el hogar.

Así mismo debe haber un apartado en el que se aborden los eventos de alto riesgo como IRA - EDA, DNT y obesidad. Se hace Revisión de otros apartados como el de consultorio valoración, vacunación los cuales deben ser ajustados.

Las referentes técnicos enviarán contenido complementario y ajustado para dar continuidad a la construcción del modelo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio de información técnico ajustado.	Referentes técnicos	25 diciembre
—	—	—

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lesly Chocontá	lmchocanto@saludcapital.gov.co	3005642714	DPSS.	
2	Ana Ma Silva Q	amsilva@saludbogotá.gov.co	3009794811	DPSS	
3	MARTHA H BEITRES	MHBEITRES@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3107741629	DPSS	
4	Luis Daniel Miranda	ldmirandaa@saludcapital.gov.co	3143590651	DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.